

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
Minori&Giovani Comunità&Benessere

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore: A – Assistenza  
Area di intervento 3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo 1  
Promuovere il maggior grado di autonomia possibile per l'integrazione della persona nel suo contesto di vita e la reale emancipazione dal bisogno di assistenza

Obiettivo 2  
Promuovere un percorso di crescita sana rispetto ai propri compiti di sviluppo assicurando il maggior benessere possibile.

Obiettivo 3  
Promuovere relazioni sane e positive, orientate alla crescita e al benessere dei bambini nel contesto delle loro relazioni con i caregivers

Obiettivo 4  
Promuovere la socializzazione, l'integrazione e il senso di appartenenza a una comunità più ampia

Obiettivo 5  
Miglioramento della comunicazione in relazione ai servizi e alle opportunità offerte dalla biblioteca

Obiettivo 6  
Diffusione della conoscenza del patrimonio culturale

Obiettivo 7  
Promuovere la rete sociale nonché i momenti aggregativi ed educativi rivolti a minori e giovani del contesto territoriale per favorire la realizzazione di una Welfare community

Obiettivo 8  
potenziare gli uffici che si occupano dei servizi scolastici, educativi e socio-assistenziali del Comune di Riccione

Obiettivo 9  
Fornire supporto alle attività del progetto Emporio Solidale di Riccione e, in particolare, all'accoglienza di nuclei familiari con minori

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

. Partecipazione agli incontri di equipe e di programmazione esponendo i dubbi, le critiche e i punti di vista personali.  
Relazione quotidiana con gli ospiti  
Affiancamento all'equipe nella strutturazione dell'intervento educativo  
Collaborazione nello svolgimento delle attività previste, riportando in sede di riunioni di équipe le osservazioni svolte durante le ore di servizio  
Affiancamento diretto degli utenti nelle attività di inserimento lavorativo, abitativo e sociale

**SEDI DI ATTUAZIONI COMUNITA RESIDENZIALI**

Partecipazione agli incontri di equipe  
Relazione quotidiana con gli ospiti Affiancamento all'equipe nella strutturazione dell'intervento educativo  
Collaborazione nello svolgimento delle attività previste, riportando in sede di riunioni di équipe le osservazioni svolte durante le ore di servizio

Affiancamento diretto degli utenti nelle attività laboratoriali, creative,

#### SEDE DI ATTUAZIONE CENTRI PER LE FAMIGLIE

Partecipazione agli incontri di equipe

3. Relazione quotidiana con gli utenti del centro affiancando gli educatori nell'attività di promozione del gioco libero e all'aperto.

4. Collaborazione con gli educatori nella preparazione e allestimento delle attività laboratoriali.

5. Collaborazione con gli educatori durante le attività laboratoriali

#### SEDE DI ATTUAZIONE GRUPPI EDUCATIVI TERRITORIALI

- Partecipazione agli incontri di equipe e al lavoro in rete con i servizi del territorio
- Relazione quotidiana con i ragazzi del gruppo
- Partecipazione alla programmazione delle attività insieme agli educatori
- Affiancamento agli operatori alla stesura del diario di bordo giornaliero, riportando anche le proprie osservazioni, opinioni e considerazioni personali.
- Partecipazione, in modo attivo, a tutti i momenti quotidiani di intervento educativo all'interno delle specifiche attività e relazioni con i ragazzi.
- Partecipazione alle Uscite/gite sul territorio
- Collaborazione rispetto alla programmazione dei percorsi di - inserimento/accompagnamento nel mondo del lavoro
- Partecipazione alle attività realizzate in collaborazione con il consultorio per incontri tematici sulla sessualità
- Collaborazione alla Programmazione attività estive presso il gruppo educativo territoriale.
- Documentazione, realizzazione di report e statistiche delle attività svolte nel GET presso gli uffici della cooperativa Il millepiedi.

#### SEDE DI ATTUAZIONE BIBLIOTECA

I giovani operatori collaboreranno attivamente per fornire selezioni bibliografiche del materiale rivolto agli utenti, come liste in Scoprirete e Mloll;

si attiveranno per il prestito librario e multimediale, per la sistemazione dei libri a scaffale;

supporteranno gli utenti nell'utilizzo dei pc presenti in loco e nell'utilizzo del catalogo online;

saranno di supporto nelle attività di promozione alla lettura

Gli operatori saranno di supporto nella preparazione del materiale informativo riguardante le iniziative;

aggiogneranno i canali di comunicazione della biblioteca in relazione agli eventi culturali;

saranno di supporto logistico nella preparazione e nella realizzazione degli eventi dedicati ai giovani

Il giovane operatore collaborerà attivamente alla realizzazione e promozione di iniziative/eventi/manifestazioni promosse nei siti di aggregazione comunali e presso i poli culturali del territorio aventi come specifico target minori, giovani e famiglie.

E' prevista la partecipazione del volontario nei luoghi in cui essi si terranno.

Inoltre egli entrerà in contatto e coopererà con le Istituzioni, le associazioni e le realtà di volontariato coinvolte.

#### SEDE SERVIZI SOCIALI

Il giovane operatore collaborerà attivamente alla realizzazione e promozione di iniziative/eventi/manifestazioni promosse nei siti di aggregazione comunali e presso i poli culturali del territorio aventi come specifico target minori, giovani e famiglie.

E' prevista la partecipazione del volontario nei luoghi in cui essi si terranno.

Inoltre egli entrerà in contatto e coopererà con le Istituzioni, le associazioni e le realtà di volontariato coinvolte.

Il giovane operatore supporterà le famiglie in sede di presentazione di domande e istanze e con il rilascio di prime informazioni.

Sarà inoltre chiamato a potenziare l'attività degli uffici a cui afferiscono i cittadini per l'accesso ai servizi scolastici, educativi e socio-assistenziali

Il giovane volontario fornirà il proprio ausilio nello svolgimento delle attività logistiche e operative necessarie per il funzionamento dell'Emporio Solidale.

Effettuerà attività di supporto allo Sportello Sociale del Comune di Riccione,

collaborerà con l'Associazione Consulta della Solidarietà di Riccione e potrà recarsi presso la sede dell'Emporio Solidale sita in via del Commercio 9 a Riccione per realizzare le attività propedeutiche al progetto.

Potrà inoltre fornire il proprio contributo nell'area attrezzata dedicata ai bambini all'interno dell'Emporio.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO**

<b>Sede/i</b>	<b>Codice sede</b>	<b>Comune</b>	<b>Numero posti</b>
Centro per le famiglie	168797	rimini	1
Centro per le famiglie- Unione comuni Valmarecchia	168799	santarcangelo	1
Comunità Residenziale "Casa Clementini"	168800	rimini	1
GET Montescudo/Montecolombo	168802	montescudo	1
GET Regina Pacis "Abracadabra"	168803	rimini	1
GET Riccione "Balthasar"	168804	riccione	1
gruppo educativo territoriale miramare Amistad	168810	rimini	1
Gruppo Educativo Territoriale Sant'Aquilina "Camelot"	168811	rimini	1
<b>IL MILLEPIEDI COOP SOC ARL 1 (SCORPORO SEDE 8238 DEL 07/07/2009)</b>			
Casa d'amina	168813	Rimini ( corpolo )	1
SPRAR Riccione-3	168822	santarcangelo	1
GET Viserba elementari-medie "L'isola che non c'è"	168805	rimini	2
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	180045	riccione	1
CENTRO DELLA PESA-BIBLIOTECA COMUNALE/MUSEO DEL TERRITORIO	180037	rimini	2
<b>Totale posti</b>	<b>15</b>		

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 15 senza vitto e senza alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

È richiesta flessibilità oraria e la disponibilità ad effettuare anche dei turni di servizio il sabato e la domenica in occasione di eventi, iniziative e manifestazioni, nonché il consenso a recarsi presso i luoghi e i locali in cui tali eventi, iniziative o manifestazioni hanno luogo.

Il progetto prevede il supporto al personale degli Enti anche in occasione di eventuali gite, uscite e attività fuori sede così come indicato alla sezione 9.3.

La partecipazione dei volontari alle uscite/gite/eventi potrebbe comportare la necessità di uno spostamento temporaneo di sede dell'operatore volontario, come previsto dal D.P.C.M. 14/1/2019 "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", in particolare il paragrafo 6.2 "Temporanea modifica della sede di servizio" e il paragrafo 6.5.1 "Adempimenti dell'ente". La partecipazione dei volontari alle uscite/gite/eventi ed eventuali cambi di sede temporanei per l'espletamento delle attività riportate alla sezione 9.3 saranno autorizzate solo in seguito all'avvenuto consenso da parte del Dipartimento, al quale l'Ente provvederà a inviare richiesta con il dovuto preavviso.

I volontari sono tenuti al pieno rispetto del segreto d'ufficio per le notizie di cui abbiano conoscenza nell'ambito del servizio. È richiesta inoltre l'attenta osservanza delle norme contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d.lgs. 196/03 e s.m.i.) e della disciplina prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 2016/679

Gli eventuali giorni di chiusura delle sedi, prevedibili in aggiunta alle festività riconosciute, sono le festività del patrono dei singoli comuni dove si realizza il progetto

giorni di servizio settimanali 5 su 25 ore settimanali

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

no

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

- reclutamento

I candidati potranno prendere visione del progetto reso disponibile sul sito internet dell'Ente capofila e degli Enti di accoglienza, per una prima informazione.

Per tutti i candidati che manifestano l'interesse per il presente progetto è consigliata una visita presso la sede di attuazione ed un colloquio con gli operatori di servizio. Questa attività facoltativa, ma fortemente auspicata, ha lo

scopo di orientare i giovani ad una scelta del progetto più meditata, in linea con il proprio vissuto ed attitudini personali.

- selezione (richiamare il rispetto dell'art.15, primo comma, del D.Lgs.40/2017)
- a. istituzione delle commissioni di selezione
- b. come si svolge la selezione: raccolta delle domande (con una prima verifica relativa alla completezza e correttezza della documentazione), nomina di una commissione (riportare art.15, comma 2, del D.Lgs.40/17), verifica possesso requisiti previsti dal bando e della completezza della documentazione.  
Convocazione per il colloquio nel rispetto delle previsioni del bando, con pubblicazione delle date, orari e luoghi sul sito dell'Ente capofila e degli enti di accoglienza e/o co-progettanti (pubblicazione che vale come convocazione formale); svolgimento colloqui, redazione verbali e graduatorie; pubblicazione delle graduatorie provvisoria (prima dell'approvazione del Dipartimento) e definitiva (dopo l'approvazione del Dipartimento) sul sito dell'ente capofila e degli enti aggregati.

Le variabili e i relativi indicatori che si intendono valutare sono accorpate in 3 sezioni:

Sezione 1: colloquio

- Pregressa esperienza c/o l'ente
- Pregressa esperienza c/o settore progetto
- Conoscenza del servizio civile universale
- Conoscenza del progetto di servizio civile per il quale è stata fatta domanda di partecipazione
- Condivisione del candidato con gli obiettivi del progetto
- Disponibilità continuazione progetto post- servizio
- Interesse del candidato all' acquisizione di abilità nel progetto
- Disponibilità del candidato alle esigenze del progetto
- Particolari doti/abilità del candidato
- Altri elementi di valutazione

Sezione 2: esperienze pregresse, valutabili per un massimo di 12 mesi (stesso settore del progetto svolta presso l'ente; stesso settore del progetto svolta presso altro ente, altro settore rispetto al progetto svolta presso l'ente; altro settore rispetto al progetto svolta presso altro ente

Sezione 3: titolo di studio, valutabile solo quello più elevato (titolo di studio posseduto)

#### Criteri di selezione

I criteri per l'attribuzione dei punteggi rispetto agli indicatori previsti per ciascuna variabile considerata sono riportati di seguito.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti

L'attribuzione di punteggio (da 0 a 110) al candidato prevede 3 sezioni con i punteggi di seguito indicati.

Sezione 1:

- a) Pregressa esperienza c/o l'ente (punteggio da 0 a 60)
- b) Pregressa esperienza c/o settore progetto (punteggio da 0 a 60)
- c) Conoscenza del servizio civile universale (punteggio da 0 a 60)
- d) Conoscenza del progetto di servizio civile per il quale è stata fatta domanda di partecipazione SC (punteggio da 0 a 60)
- e) Condivisione del candidato con gli obiettivi del progetto (punteggio da 0 a 60)
- f) Disponibilità continuazione progetto post- servizio (punteggio da 0 a 60)
- g) Interesse del candidato all' acquisizione di abilità nel progetto (punteggio da 0 a 60)
- h) Disponibilità del candidato alle esigenze del progetto (punteggio da 0 a 60)
- i) Particolari doti/abilità del candidato (punteggio da 0 a 60)
- j) Altri elementi di valutazione (punteggio da 0 a 60)

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli

fattori costituenti la griglia. In termini matematici:  $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_{10}/N)$ ; dove  $n$  rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed  $N$  il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso  $N = 10$ . Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

#### Sezione 2:

il periodo max. valutabile 12 mesi;

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- a) Esperienze presso nostro ente nello stesso settore progetto (punteggio 0-12 periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00 = 12). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- b) Esperienze presso altro ente nello stesso settore progetto (punteggio 1-9 periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- c) Esperienze presso nostro ente in diverso settore progetto (punteggio 0-6 periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;
- d) Esperienze presso altro ente e in altro settore progetto (punteggio 0-3 periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

#### Sezione 3:

A] Si valuta solo il titolo di studio più elevato (es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma; per i diplomati si valuta solo il diploma e non anche i singoli anni delle superiori superati per raggiungere il diploma).

Alla dizione generica di laurea sono riconducibili sia la laurea del vecchio ordinamento precedente alla riforma del D.M. 509/99, che la laurea di secondo livello (specialistica) contemplata dal nuovo ordinamento.

B] Il punteggio massimo relativo al titolo di studio, professionali e alle esperienze non valutate nell'ambito del precedente punto 2, alle altre conoscenze è pari complessivamente a 20 punti, così ripartiti:

- a) Titolo di studio (valutare solo il titolo più elevato; punteggio 0-8)

Laurea: 8 punti

Diploma scuola media superiore: 6 punti

Frequenza scuola media Superiore = fino a punti 4,40 (per ogni anno concluso: 1.10 punti)

Diploma scuola media inferiore: 1 punto

- b) Titoli professionali (punteggio 0-4)

Attinenti al progetto = fino a punti 4 (per ogni titolo posseduto attinente al progetto: 2 punti)

Non attinenti al progetto = fino a punti 2 (per ogni titolo posseduto non attinente al progetto: 1 punto)

Non terminato = fino a punti 1 (per ogni anno concluso: 0.30 punti)

Più titoli possono concorrere alla formazione del punteggio nell'ambito delle singole categorie sopra individuate (es. due titoli attinenti al progetto concorrono alla formazione del punteggio fino al massimo previsto); viceversa per due titoli di cui uno attinente al progetto e l'altro non attinente non è possibile cumulare i punteggi ottenuti. In questo caso viene considerato solo il punteggio più elevato.

- c) Esperienze aggiuntive (punteggio 0-4) Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate alla precedente sezione 2 (es. animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.) periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,30 = 4

- d) Altre conoscenze (punteggio 0-4) Si tratta, per esempio, della conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc..

altre conoscenze massime valutabili pari a 4 X punteggio per ogni conoscenza pari a 1 = 4

I candidati verranno selezionati in base al punteggio attribuito partendo dai migliori risultati seguendo l'ordine decrescente fino ad esaurimento posti disponibili. I candidati che avranno raggiunto il punteggio soglia ma non la posizione per l'accesso al progetto risulteranno idonei non selezionati.

- e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

La soglia minima di accesso prevista dal sistema è 36/60.

I candidati idonei saranno divisi in "idonei selezionati" e "idonei non selezionati ma in lista d'attesa".

I candidati che avranno un punteggio inferiore a 36/60 saranno ritenuti "non idonei".

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

eventuali crediti formativi riconosciuti NO

eventuali tirocini riconosciuti

La Cooperativa Sociale Il Millepiedi ha attive due convenzioni  
- Università Scienze dell'Educazione Bologna ( compresa sede di Rimini )  
- Università Scienze dell'Educazione Urbino

I giovani volontari che frequentano tali corsi di studio potranno, alla fine del loro servizio civile, richiedere una certificazione all'Ente proponente il presente progetto per il riconoscimento di parte delle ore svolte all'interno del servizio civile come ore di tirocinio universitario curriculare

Rilascio attestato specifico

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

sedi di realizzazione

Sala Polivalente Scuola Primaria A.Brandi via Finale Ligure, 35 Riccione

Sala Polivalente Casa Macanno, Via Macanno 168, Rimini

Sala della formazione Cooperativa Sociale Il Millepiedi Via Tempio Malatestiano 3 Rimini

Sala della formazione Congregazione suore della carità delle SS. Bartolomea capitanio e vicenza gerosa, Via Massimo D'Azeglio 5 , Rimini

Sala conferenze del Centro della Pesa - viale Lazio, 10, Riccione

Sala Riunioni del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere del Comune di Riccione, via Flaminia 41, Riccione.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

sedi di realizzazione

Sala Polivalente Casa Macanno, Via Macanno 168, Rimini

Sala della formazione Cooperativa Sociale Il Millepiedi Via Tempio Malatestiano 3 Rimini

Sala conferenze del Centro della Pesa - viale Lazio, 10, Riccione

Sala Riunioni del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere del Comune di Riccione, via Flaminia 41, Riccione.

**La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore di cui 8 da svolgersi attraverso la metodologia della Formazione a Distanza utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna. La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto ( in questo 70% sarà compreso il Modulo relativo alla “ Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”) e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.**

**Ciò al fine di coinvolgere i giovani in un percorso formativo opportunamente scandito nel tempo che consenta loro di far sedimentare le conoscenze teoriche e le competenze acquisite con il servizio. Per questo motivo il primo 70% delle ore è finalizzato a fornire loro nozioni di base fondamentali per svolgere il servizio nelle sedi di progetto; durante il restante 30%, pur nel rispetto delle tematiche indicate, i giovani saranno coinvolti in attività più pratiche e potranno eventualmente proporre approfondimenti su aspetti specifici**

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Ponti di ....Solidarietà

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ** voce 23

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2
- Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3
  - Difficoltà economiche
  - Bassa scolarizzazione
  - Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

- Durata del periodo di tutoraggio  
voce 25.1
- Ore dedicate  
voce 25.2
- Tempi, modalità e articolazione oraria  
voce 25.3
- Attività di tutoraggio  
voce 25.4
- voce 25.5 (opzionale)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

- voce 24
- Paese U.E.  
voce 24.1
- Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.2
- Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.  
voce 24.3
- Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero  
voce 24.6